



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАНИМИР МИЛАНОВ

/директор/

Заповед № 16/15.09.2026 г.

Date: 2026.09.24

15:05:33 +03'00'

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ „ЗЛАТНА РИБКА“ – ГР. БУРГАС

за учебната 2026/2027 година

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда вътрешната организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение, отглеждане и труд в ДГ „Златна рибка“ – гр. Бургас, както и основните права, задължения, отговорности и мерки за превенция на рисковете.

Чл. 2. Правилникът се прилага за всички педагогически специалисти, непедагогически персонал, медицински специалисти, деца, родители/законни представители, външни изпълнители, посетители и други лица, намиращи се на територията на детската градина или участващи в организирани от нея дейности.

Чл. 3. Организацията по безопасност се основава на превенция на риска, недопускане на опасни действия, незабавно сигнализиране при установена опасност, осигуряване на непрекъснат надзор над децата и координирани действия при инцидент, пожар, бедствие, авария или друга извънредна ситуация.

Чл. 4. При противоречие между разпоредба на този правилник и нормативен акт от по-висока степен се прилага нормативният акт. При промяна на нормативните изисквания директорът организира своевременно актуализиране на правилника и свързаните с него инструкции, заповеди и планове.



Чл. 5. Правилникът се прилага съвместно с Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, оценката на риска, плана за защита при бедствия, правилата за пожарна безопасност, пропускателния режим, вътрешните правила за защита на личните данни, системите за самоконтрол по храните, инструкциите за безопасна работа и другите действащи вътрешни актове.

Чл. 6. Образователната и институционалната част на правилника е съобразена със Закона за предучилищното и училищното образование и с публикуваните от РУО – Бургас актуални нормативни актове, приложими към детските градини, включително Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини. По въпросите на безопасността и здравето при работа се прилагат действащите Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите актове по прилагането им.

Чл. 7. Не се допуска изпълнение на разпореждане, което създава очевидна и непосредствена опасност за живота или здравето на дете или работещ. Лицето незабавно уведомява директора и предприема допустимите мерки за обезопасяване на зоната до отстраняване на риска.

Чл. 8. Всеки служител е длъжен да познава рисковете на своето работно място, да използва предоставените лични предпазни средства, да спазва инструкциите за безопасна работа и да не извършва дейности, за които няма необходимата правоспособност, обучение или изрично възлагане.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И КОНТРОЛ

Раздел I. Директор и организация по безопасност

Чл. 9. Директорът организира, ръководи и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия в детската градина и предприема необходимите



организационни, технически, санитарно-хигиенни, противопожарни и превантивни мерки.

Чл. 10. Директорът осигурява оценяване и актуализиране на професионалните рискове; обслужване от служба по трудова медицина; провеждане и документиране на изискуемите инструктажи и обучения; осигуряване на лични предпазни средства и работно облекло, когато са необходими; техническа изправност и периодичен контрол на съоръженията; изпълнение на предписанията на компетентните контролни органи.

Чл. 11. Със заповед директорът определя лице или лица, които подпомагат координацията и контрола по безопасност и здраве при работа, както и конкретните им функции. Не се допуска във вътрешния правилник да се възлагат функции на несъществуващи в щатното разписание длъжности.

Чл. 12. Комитет или група по условия на труд се формира и функционира, когато това е приложимо съобразно числеността на персонала и действащото законодателство. Съставът, мандатът, заседанията и документите му се определят по законовия ред и не се подменят с неформална „комисия по безопасност“.

Чл. 13. Директорът осигурява необходимите финансови и организационни условия за изпълнение на мерките по безопасност, без тези мерки да бъдат за сметка на работещите.

Чл. 14. При дейности на външен работодател на територията на детската градина директорът осигурява предварителна координация на рисковете, достъпа, работните зони, режима за работа и мерките за недопускане на деца в опасната зона.

Раздел II. Завеждащ административна служба и определени длъжностни лица

Чл. 15. Завеждащият административна служба (ЗАС), в рамките на длъжностната си характеристика и възложеното със заповед, подпомага директора при административната организация на безопасността, снабдяването, поддържането на документацията, контрола на достъпа и проследяването на заявки за отстраняване на неизправности.



Чл. 16. ЗАС не извършва технически ремонти и проверки, за които се изисква специална правоспособност. При сигнал за техническа неизправност организира уведомяване на директора и, при възлагане, контакт с правоспособен изпълнител.

Чл. 17. Лицето, определено да провежда или организира инструктажи, изпълнява функциите си само в рамките на компетентността, обучението и писменото възлагане. Инструктажите не се делегират автоматично на домакин, ЗАС, медицинска сестра или друг служител само по силата на този правилник.

Раздел III. Педагогически специалисти

Чл. 18. Педагогическите специалисти носят непосредствена отговорност за организацията на безопасното педагогическо взаимодействие и за непрекъснатия надзор над децата през времето, когато са им поверени.

Чл. 19. Преди започване на дейност учителят извършва визуална проверка на средата и използваните материали и не допуска използването на повредени мебели, играчки, спортни уреди, електрически устройства, остри или опасни предмети.

Чл. 20. При установяване на опасност учителят незабавно преустановява достъпа на децата до опасната зона или предмет, уведомява директора/ЗАС/определеното лице и отразява сигнала по установения вътрешен ред, когато е необходимо.

Чл. 21. Децата не се оставят без надзор. При неотложно краткотрайно отсъствие на учителя се осигурява присъствието на друг служител, на когото децата са предадени изрично и който е в състояние да осигури безопасен надзор. Това не променя длъжностните функции и не допуска системно заместване на педагогически специалист с непедагогически персонал.

Чл. 22. При смяна на учителите се предава информация за броя на присъстващите деца, здравословни особености, инциденти, предприети мерки и други обстоятелства, имащи отношение към безопасността.



Чл. 23. Учителите провеждат с децата достъпно за възрастта обучение за безопасно поведение, безопасност на движението, действия при пожар и бедствия, безопасни игри, ненасилствено общуване и търсене на помощ от възрастен.

Раздел IV. Помощник-възпитатели

Чл. 24. Помощник-възпитателите поддържат помещенията и санитарните възли в безопасно и хигиенно състояние, използват препаратите съгласно етикета и утвърдените инструкции и не допускат препарати, химикали, остри предмети и почистващ инвентар на достъпни за децата места.

Чл. 25. Почистване и дезинфекция с препарати се извършват по начин, който не излага децата на химичен риск, мокри и хлъзгави настилки или опасно оборудване. Препаратите се съхраняват в оригинални, обозначени опаковки и не се преливат в съдове за храни и напитки.

Чл. 26. Помощник-възпитателят не използва неизправни електроуреди, не извършва самоволни ремонти и незабавно сигнализира за повреда. След приключване на работа уредите се изключват съгласно инструкциите им за експлоатация.

Чл. 27. Когато временно е поел надзора над деца по изрично предаване от учител, помощник-възпитателят не ги оставя без наблюдение и незабавно уведомява учителя/директора при възникнал риск или инцидент.

Раздел V. Кухненски персонал

Чл. 28. Кухненският персонал работи само с изправни машини и уреди, съгласно инструкциите на производителя, вътрешните инструкции за безопасна работа и системата за самоконтрол по безопасност на храните.

Чл. 29. Не се допуска сваляне или заобикаляне на предпазители, почистване или намеса в движещи се части при включено оборудване, както и ремонт от некомпетентно лице.



Чл. 30. При неизправност оборудването се спира, обезопасява срещу повторно включване и се уведомява определеното длъжностно лице/директорът. Работата се възобновява след отстраняване на неизправността по установения технически ред.

Чл. 31. Работното облекло, личните предпазни средства, хигиената на ръцете, разделното съхранение и обработване на храните се организират съгласно действащите здравни и хранителни изисквания и вътрешната система за самоконтрол.

Раздел VI. Работник по поддръжката и технически дейности

Чл. 32. Работникът по поддръжката извършва само дейности, за които има необходимите знания, правоспособност и възлагане. Специализираните ремонти на електрически, газови, отоплителни, подечни и други съоръжения се извършват от правоспособни лица/фирми, когато нормативната уредба го изисква.

Чл. 33. Ремонтна зона се огражда и обозначава, а достъпът на деца до нея се преустановява до окончателното обезопасяване и приемане на извършената работа.

Чл. 34. При работа на височина, с режещи инструменти, електроинструменти, химични вещества или други рискови средства се използват подходящи лични предпазни средства и се спазват утвърдените инструкции за безопасна работа.

Раздел VII. Медицински специалист

Чл. 35. Медицинският специалист изпълнява здравно-профилактичните и противоепидемичните си функции съгласно действащата здравна нормативна уредба и утвърдената организация на здравния кабинет.

Чл. 36. При установяване на дете с признаци на остро заболяване или при здравен инцидент медицинският специалист предприема действия в рамките на професионалната си компетентност, уведомява родителя/законния представител и при необходимост организира повикване на спешна медицинска помощ.



Чл. 37. Медикаменти се съхраняват и прилагат само при наличие на законово основание, медицинско назначение и утвърден ред. Не се допуска служители да дават лекарства на деца по устна молба на родител.

Раздел VIII. Родители, деца и посетители

Чл. 38. Родителите и законните представители са длъжни да спазват пропускателния режим, указанията за безопасност, правилата за предаване и приемане на децата и да уведомяват детската градина за обстоятелства, които могат да имат значение за здравето и безопасността на детето.

Чл. 39. Не се допуска внасяне от деца или възрастни на оръжия, пиротехнически изделия, опасни химикали, запалими вещества, наркотични вещества, остри или други предмети, които могат да създадат риск, освен когато са необходими за служебна дейност и са обезопасени по установения ред.

Чл. 40. Децата участват в дейности за усвояване на правила за безопасност, съобразени с възрастта им. Не им се възлага отговорност, която по закон и по естеството си принадлежи на възрастен.

Чл. 41. Външните посетители се допускат при спазване на пропускателния режим. При необходимост се придружават от служител и нямат свободен достъп до помещения, в които се намират деца, технически съоръжения, кухня, складове, медицински кабинет или служебна документация.

ГЛАВА ТРЕТА

БЕЗОПАСНА ФИЗИЧЕСКА СРЕДА

Раздел I. Сграда, помещения и комуникационни пътища

Чл. 42. Помещенията, коридорите, стълбищата, входовете и изходите се поддържат чисти, осветени, свободни от препятствия и в технически изправно състояние. Не се допуска съхранение на предмети по евакуационните пътища.



Чл. 43. Подовите настилки се поддържат без опасни неравности, разкъсвания и хлъзгави участъци. При мокро почистване зоната се обозначава или достъпът се ограничава до подсушаване.

Чл. 44. Мебелите, шкафовете, рафтовете, вратите, прозорците и други елементи се разполагат и поддържат така, че да не създават риск от падане, притискане, порязване, заклещване или възпрепятстване на евакуацията.

Чл. 45. Отоплителните тела и други повърхности с риск от изгаряне се обезопасяват, когато са достъпни за деца. Не се използват временни отоплителни уреди в помещения с деца, освен ако са изрично допустими, технически изправни и обезопасени.

Чл. 46. Естественото и изкуственото осветление, температурата, влажността, проветряването и качеството на въздуха се поддържат съобразно действащите здравни изисквания и конкретните условия, без във вътрешния правилник да се фиксират произволни стойности, различни от нормативно определените.

Раздел II. Електробезопасност

Чл. 47. Електрическите табла и тоководещите части са недостъпни за деца и неупълномощени лица. Достъпът до таблата и аварийните изключватели се поддържа свободен.

Чл. 48. Не се допуска използването на повредени кабели, разклонители, контакти, щепсели, нагревателни уреди или други електрически устройства. При съмнение за повреда уредът се изключва от експлоатация до проверка от компетентно лице.

Чл. 49. Ремонт, измерване и техническо обслужване на електрически инсталации и съоръжения се извършват само от правоспособни лица. Периодичните проверки и измервания се документират по приложимия нормативен ред.



Раздел III. Газови и отоплителни съоръжения

Чл. 50. Когато в обекта се използват газови съоръжения, тяхната експлоатация, технически надзор и поддръжка се осъществяват само по приложимите технически правила, инструкциите на производителя и договорите с правоспособни лица/фирми.

Чл. 51. При съмнение за изтичане на газ не се използват открит пламък и електрически ключове в засегнатата зона. Лицата се извеждат на безопасно място, уведомяват се директорът и компетентната аварийна служба/112, а действия по спиране или възстановяване на системата се извършват само ако са безопасни и от упълномощено компетентно лице.

Чл. 52. Не се включват в този правилник технологични инструкции за запалване, регулиране и ремонт на газови горелки и котли. Такива инструкции се изготвят и прилагат като отделни технически инструкции от компетентни лица, съобразно конкретното оборудване.

Раздел IV. Двор и площадки за игра

Чл. 53. Дворът, оградата, подходите, настилките и площадките за игра се поддържат в състояние, което не създава предвидим риск за децата. Опасните зони се ограждат и не се използват до отстраняване на риска.

Чл. 54. Преди използване на дворните съоръжения се извършва визуален оглед за счупвания, разхлабени части, остри ръбове, замърсяване, чужди предмети, опасни настилки и други видими рискове. Установените опасности се сигнализират незабавно.

Чл. 55. Периодичните технически проверки, ремонтите и подмяната на игровите съоръжения се извършват и документират от компетентни лица по приложимите стандарти и изисквания. Не се допуска самоделно изграждане или изменение на съоръжения без оценка на безопасността.

Чл. 56. През зимния период входовете и основните пешеходни маршрути се почистват своевременно от сняг и лед и при необходимост се обезопасяват срещу подхлъзване.



Раздел V. Опасни вещества, препарати и отпадъци

Чл. 57. Химични препарати, дезинфектанти и други опасни вещества се съхраняват заключени или по друг надежден начин, отделно от храни, напитки, съдове и материали за деца, с четлив етикет и налична информация за безопасна употреба.

Чл. 58. Смесване на химични препарати се допуска само когато е изрично предвидено в инструкцията на производителя. Не се допуска използване на препарати в по-високи концентрации или по начин, различен от указания.

Чл. 59. Отпадъците се събират, съхраняват и изнасят по начин, който не създава риск за децата и персонала. Счупено стъкло, остри предмети и други опасни отпадъци се обезопасяват отделно.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕЦАТА ПРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 60. Организацията на деня и педагогическите дейности се съобразява с възрастта, индивидуалните потребности и здравословното състояние на децата, като се осигурява разумно редуване на движение, спокойни дейности, хранене, почивка и престой на открито.

Чл. 61. При работа с ножици, дребни елементи, природни материали, инструменти за творчество и други предмети с потенциален риск учителят осигурява пряк надзор и използва материали, подходящи за съответната възраст.

Чл. 62. Физическите занимания се провеждат с изправни уреди и подходяща организация на пространството. Не се възлагат упражнения или натоварвания, които са несъобразени с възрастта, здравословното състояние или индивидуалните възможности на детето.

Чл. 63. При занимания на открито учителят отчита метеорологичните условия, температурата, вятъра, валежите, качеството на въздуха, слънчевото греене и състоянието на терена. При опасни условия дейността се променя или преустановява.



Чл. 64. При организирано придвижване извън територията на детската градина се използват безопасни маршрути, обозначени места за пресичане и достатъчен брой възрастни придружители. Не се допуска служител да застава на пътното платно с цел самоволно спиране на движението.

Чл. 65. При придвижване на група по улици и пътища се използват светлоотразителни елементи/жилетки, когато това е необходимо или предвидено в организацията за безопасност. Децата се движат организирано под постоянен надзор.

Чл. 66. Организираните посещения, екскурзии и туристически пътувания се осъществяват само след необходимото разрешаване, родителско информиране/съгласие и изпълнение на действащите изисквания, включително публикуваната от РУО – Бургас нормативна уредба за детските и ученическите туристически пътувания.

Чл. 67. При масови мероприятия, празници и тържества предварително се проверяват капацитетът на помещението, свободата на евакуационните изходи, безопасността на декорацията и електрическото оборудване и наличието на отговорни служители за надзор над децата.

Чл. 68. Не се допуска използване на открит пламък, пиротехнически изделия или други запалими ефекти в присъствието на деца, освен ако дейността е нормативно допустима, професионално организирана и изрично разрешена при осигурени мерки за безопасност.

ГЛАВА ПЕТА

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Чл. 69. Детската градина поддържа актуални планове, схеми, инструкции и организация за действия при пожар, бедствия и аварии. Персоналът се запознава с тях и участва в обучения и тренировки по установения ред.

Чл. 70. Евакуационните пътища и изходи се поддържат свободни, обозначени и използвани. По време на пребиваване на хора в сградата не се допуска организация,



при която евакуацията зависи от търсене на ключ или действие на лице, което може да не е на място.

Чл. 71. При пожар или друга непосредствена опасност първостепенна задача е извеждането на децата и лицата от опасната зона, подаването на сигнал на 112 и изпълнението на утвърдения план. Гасене с налични средства се предприема само ако не излага лицето на неоправдан риск и не забавя евакуацията.

Чл. 72. След евакуация учителите извършват проверка на броя на децата на определеното сборно място и незабавно съобщават за липсващо дете или лице. Не се допуска самоволно връщане в сградата до разрешение от компетентните служби.

Чл. 73. При земетресение, наводнение, силна буря, прекъсване на основни комуникации, авария на отоплителна/газова система, замърсяване, заплаха за сигурността или друго събитие се прилагат конкретните планове и указания на компетентните органи.

Чл. 74. При съмнителен предмет, заплаха или агресивно/въоръжено външно лице служителите не предприемат действия, които могат да увеличат риска. Децата се отдалечават от опасността, уведомява се директорът и при необходимост се подава сигнал на 112.

Чл. 75. При установено липсващо дете се задейства незабавно вътрешната процедура: уведомяване на директора, проверка на последно известно местонахождение и наличните изходи без оставяне на останалите деца без надзор, уведомяване на родителя и подаване на сигнал на 112 при невъзможност за незабавно установяване на детето.

ГЛАВА ШЕСТА

ПЪРВА ПОМОЩ, ИНЦИДЕНТИ И ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 76. При инцидент служителят първо осигурява безопасността на мястото и прекратява въздействието на опасния фактор, ако това може да бъде извършено без допълнителен риск.



Чл. 77. При необходимост незабавно се повиква медицинският специалист и/или спешна помощ на телефон 112. Първа помощ се оказва в рамките на придобитите знания и умения, без рискови манипулации и без действия извън компетентността на лицето.

Чл. 78. Не се включват в този правилник самостоятелни медицински алгоритми, които могат да бъдат неправилно приложени. Обучението по първа помощ се провежда от компетентни обучители и се прилагат актуалните професионални алгоритми.

Чл. 79. При инцидент с дете се уведомяват директорът и родителят/законният представител. При сериозно състояние повикването на 112 не се отлага до осъществяване на контакт с родителя.

Чл. 80. Инцидентът се документира по установения вътрешен ред, като се посочват фактите, мястото, времето, свидетелите и предприетите действия. Не се правят предварителни квалификации за вина преди изясняване на обстоятелствата.

Чл. 81. Трудовите злополуки се регистрират, разследват и отчитат по действащия законов ред. При тежък инцидент мястото се запазва, доколкото това не застрашава хора и имущество и не пречат спасителни действия.

Чл. 82. Дисциплинарна отговорност се реализира само по реда на трудовото законодателство, след установяване на конкретните факти и спазване на приложимата процедура. Този правилник не определя автоматично конкретно наказание за определен инцидент.

ГЛАВА СЕДМА

ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 83. Директорът организира провеждането на видовете инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа съобразно действащата нормативна уредба, оценката на риска и спецификата на длъжностите.

Чл. 84. Начален инструктаж се провежда на лицата, за които е нормативно изискуем, преди започване на работа/дейност, и се документира по установения ред.



Чл. 85. Инструктаж на работното място се провежда преди допускане до самостоятелна работа, когато е приложимо, и включва конкретните рискове, безопасните методи на работа, аварийните действия и използването на оборудване и лични предпазни средства.

Чл. 86. Периодичният и извънредният инструктаж се провеждат в предвидените от действащата нормативна уредба случаи и срокове. Вътрешна заповед може да определи по-честа периодичност при наличие на повишен риск.

Чл. 87. На децата не се провежда трудов инструктаж като на работещи. Учителите осъществяват педагогическо запознаване и упражняване на възрастово съобразени правила за безопасно поведение, което се отразява в педагогическата документация по приложимия ред.

Чл. 88. Документацията по безопасност включва, според приложимостта: оценка на риска и план за мерки; документи на службата по трудова медицина; заповеди за отговорни лица; книги/регистри за инструктажи; документи за технически проверки и ремонти; протоколи от проверки; регистър и документи за трудови злоупотреки; документи по пожарна безопасност и защита при бедствия; доказателства за предоставени ЛПС и работно облекло; документи за обучение и правоспособност.

Чл. 89. Документите се съхраняват от определените длъжностни лица в сроковете и при условията, предвидени в нормативната уредба и вътрешните правила. Не се създават паралелни регистри без необходимост.

ГЛАВА ОСМА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И СИГУРНОСТ

Чл. 90. Пропускателният режим се урежда с отделни правила/заповед на директора, съобразени с режима на работа на детската градина и изискванията за защита на децата, служителите и имуществото.



Чл. 91. Външни лица се идентифицират и насочват според целта на посещението. При необходимост се вписват в регистър, като се събират само необходимите данни и се спазват правилата за защита на личните данни.

Чл. 92. Данни за кодове на СОТ, пароли, ключови комбинации, местоположения на резервни ключове и други чувствителни елементи на физическата сигурност не се описват в общодостъпен правилник. Те се уреждат в ограничено достъпни служебни инструкции.

Чл. 93. При напускане на сградата определените служители проверяват прозорци, врати, електроуреди и други елементи според утвърден чеклист и организацията на охраната, без това да отменя индивидуалните задължения на всеки работещ.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ИНЦИДЕНТИ

Чл. 94. Лични и здравни данни, събрани във връзка с инцидент, злополука, медицинско състояние или оценка на риска, се обработват само за необходимите законни цели и се предоставят единствено на лица и органи, които имат право да ги получат.

Чл. 95. Подробните правила за личните трудови досиета, здравните документи, щатното разписание и другите регистри не са предмет на този правилник и се уреждат с отделни вътрешни правила и приложимата нормативна уредба за защита на личните данни.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КОНТРОЛ, НАРУШЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Чл. 96. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от директора и от изрично определени със заповед длъжностни лица в рамките на възложените им функции.



Чл. 97. Всеки служител е длъжен незабавно да съобщи за опасност, инцидент, неизправност, липсващо защитно средство или нарушение, което може да застраши дете, работещ или посетител.

Чл. 98. При нарушение директорът предприема мерки за прекратяване на риска, изясняване на обстоятелствата, коригиращи и превантивни действия и, когато са налице основания, реализиране на отговорност по приложимия законов ред.

Чл. 99. Правилникът се преглежда най-малко веднъж годишно преди началото на учебната година и извънредно при промяна в нормативната уредба, организацията на работа, сградата, оборудването, оценката на риска или след значим инцидент.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се утвърждава със заповед на директора на ДГ „Златна рибка“ – гр. Бургас и влиза в сила от 15.09.2026 г., освен ако в заповедта е определена друга дата.

§ 2. С влизането му в сила се отменят предходните вътрешни правила със същия предмет, доколкото противоречат на настоящия правилник.

§ 3. Всички служители се запознават с правилника срещу подпис. Родителите се информират за правилата, които ги засягат, чрез достъпните канали на детската градина.

§ 4. Конкретните състави на групи/комитети, отговорни лица, графици, маршрути, технически инструкции, кодове за сигурност и други променливи организационни данни се определят със заповеди, планове и инструкции и не се вписват поименно в настоящия правилник.

§ 5. Неразделна част от правилника са приложенията, когато са утвърдени заедно с него.

ДИРЕКТОР: СТАНИМИР МИЛАНОВ

ПОДПИС:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЕЖЕДНЕВЕН ЧЕКЛИСТ ЗА ВИЗУАЛНА ПРОВЕРКА НА БЕЗОПАСНОСТТА

Обект/зона	Какво се проверява	Констатация/мярка	Подпис/дата
Групово помещение	под, мебели, контакти, прозорци, остри/счупени предмети, свободни проходи		
Санитарни помещения	сухи настилки, безопасно съхранени препарати, изправност		
Двор/площадка	чужди предмети, счупени или разхлабени съоръжения,		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

	настилка, ограда		
Евакуационен път	свободен проход, достъп до изход, видима маркировка		
Използвано оборудване	видима изправност, предпазители, кабели, стабилност		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРАТЪК ФОРМУЛЯР ЗА ПЪРВОНАЧАЛНО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ИНЦИДЕНТ/ОПАСНОСТ

Дата и час:

Място:

Лице, подало сигнала:

Кратко фактическо описание:

Незабавно предприети мерки:

Уведомени лица/органи:

Необходими последващи действия:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЛИСТ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Име	Длъжност	Подпис



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg
