



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАНИМИР МИЛАНОВ

/директор/

STANIMIR
MIHAYLOV
MILANOV

Digitally signed by STANIMIR
MIHAYLOV MILANOV
Date: 2026.09.24 15:00:06
+03'00'

Заповед № 12/15.09.2026 г.

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

в ДГ „Златна рибка“ – гр. Бургас за учебната 2026/2027 година

Настоящият механизъм урежда вътрешния ред за незабавна защита на детето, подаване и приемане на сигнал, уведомяване на компетентните органи, служебно взаимодействие, документиране, подкрепа и проследяване на предприетите мерки.

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И НОРМАТИВНА РАМКА

Чл. 1. Механизмът се прилага при сигнал, съмнение, разкритие от дете или непосредствено установени данни, че дете е жертва на насилие, пренебрегване, експлоатация или се намира в риск от насилие, независимо дали предполагаемият извършител е друго дете, родител/близък, служител или друго пълнолетно лице.

Чл. 2. Целта е да се гарантира бърза, координирана и щадяща реакция, която поставя на първо място живота, здравето, сигурността, достойнството и най-добрия интерес на детето и не допуска забавяне на закрилата заради вътрешно изясняване на случая.

Чл. 3. Механизмът се прилага във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Наредбата за приобщаващото образование, Правилника за дейността на детската градина, Механизма за превенция и противодействие на насилието и тормоза на ДГ „Златна рибка“ и приложимия ред за междуинституционално взаимодействие при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.



Чл. 4. При промяна в нормативната уредба или указанията на компетентните органи се прилага действащият към момента ред, без да се изчаква формално изменение на настоящия документ.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

- незабавна защита при реален или предполагаем риск;
- най-добър интерес на детето и недопускане на повторна виктимизация;
- минимално необходимо събиране и споделяне на лични данни;
- щадящо изслушване без внушаващи въпроси, натиск или многократно разпитване;
- разграничаване на вътрешното педагогическо/служебно изясняване от разследването, което е компетентност на съответните органи;
- документиране на факти, а не на предположения и квалификации;
- съразмерност на действията спрямо характера и спешността на риска.

III. КОЙ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ И КОЙ ПРИЕМА СИГНАЛ

Чл. 5. Сигнал може да бъде подаден от дете, родител, служител, посетител, друга институция или всяко друго лице, което разполага с информация за възможен риск или насилие.

Чл. 6. Всеки служител на детската градина, който получи сигнал или сам установи данни за насилие/риск, е длъжен незабавно да осигури безопасност в рамките на своята компетентност и да уведоми директора. При отсъствие или фактическа невъзможност за контакт с директора служителят не отлага спешното сигнализиране към компетентен орган.

Чл. 7. Когато сигналът е срещу директора или има основателна причина да се счита, че уведомяването му може да застраши детето или да възпрепятства защитата, служителят подава сигнала директно до компетентния външен орган и документира предприетото действие по допустимия служебен ред.

Чл. 8. Сигнал може да бъде устен, писмен, по телефон, електронно или чрез непосредствено споделяне от дете. Липсата на писмено заявление не е основание да не се предприемат защитни действия.



IV. НЕЗАБАВНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕН СИГНАЛ

Чл. 9. При непосредствена опасност първото действие е прекратяване на опасния контакт и осигуряване на физическа безопасност на детето, без използване на унижителни, наказателни или несъразмерни мерки.

Чл. 10. При необходимост от спешна медицинска помощ се подава сигнал на единния европейски номер 112 и се оказва първа помощ само в рамките на проведеното обучение и компетентността на служителя. При наличие на медицински специалист в детската градина той се уведомява незабавно.

Чл. 11. Ако предполагаемият извършител е служител, родител или друго пълнолетно лице, директорът организира незабавно недопускане на рисков контакт с детето до предприемане на последващи действия, без да предрешава вина или дисциплинарна отговорност.

Чл. 12. Детето се изслушва спокойно и кратко. Не се обещава „пълна тайна“, а се обяснява, че информацията ще бъде споделена само с хората, които трябва да помогнат и да го защитят.

Чл. 13. Не се организира среща лице в лице между детето и предполагаемия извършител с цел проверка на достоверността. Не се допуска детето да бъде карано многократно да разказва случилото се пред различни служители.

V. АЛГОРИТЪМ ЗА СИГНАЛИЗИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл. 14. Уведомяването се извършва според характера и спешността на случая. Не всички институции се уведомяват автоматично при всеки сигнал.

Ситуация	Първо действие	Външно уведомяване	Срок
Непосредствена опасност за живот/здраве, тежко нараняване, текущо тежко насилие	Осигуряване на безопасност; медицинска помощ при нужда	112; след това директор и компетентните органи за закрила/МВР според	Незабавно



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

Ситуация	Първо действие	Външно уведомяване	Срок
		случая	
Данни или основателно съмнение за дете, жертва на насилие, пренебрегване или в риск	Уведомяване на директора; защита и щадящо изслушване	Отдел „Закрила на детето“ / Дирекция „Социално подпомагане“ и/или МВР според характера на риска	Без неоправдано забавяне
Сигнал за насилие от служител или друг възрастен в институцията	Прекратяване на рисковия контакт; запазване на информацията	Компетентни органи за закрила и/или МВР; служебно уведомяване на РУО/Община Бургас, когато е приложимо	Незабавно/по действащия ред
Случай, който не е спешен, но изисква подкрепа и проследяване	Оценка на риска и план за подкрепа	Външен орган/услуга при наличие на законово основание или необходимост	В най-кратък срок

Чл. 15. Кметът/Община Бургас и РУО – Бургас се уведомяват служебно, когато това произтича от характера на инцидента, статута на институцията, приложима процедура, дадено указание или необходимост от институционална координация. Те не се посочват като универсален първи адресат на всеки сигнал за насилие.

Чл. 16. При подаден сигнал до външен орган детската градина съдейства с необходимата информация и документи в рамките на законовите правомощия и при спазване на принципа за минимизиране на личните данни.

VI. ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 17. Директорът организира установяване само на фактите, необходими за незабавната защита, вътрешната организация и изпълнението на служебните



задължения. Детската градина не замества органите по закрила, полицията, прокуратурата или медицинските органи.

Чл. 18. При събиране на първоначална информация се отбелязва: кой е подал сигнала; кога и как е получен; какво е лично наблюдавано; какво е съобщено от друго лице; наличие на видими наранявания или непосредствен риск; предприети действия; уведомени лица и институции.

Чл. 19. При физическо увреждане състоянието се оценява от медицински специалист/спешна медицинска помощ според необходимостта. Служители без медицинска компетентност не поставят диагнози и не описват медицински заключения.

Чл. 20. Материални щети, когато са относими, се описват отделно и не се смесват с оценката за риска за детето. Водеща е защитата на детето, а не имущественото възстановяване.

VII. УВЕДОМЯВАНЕ НА РОДИТЕЛ/ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 21. Родителят/законният представител се уведомява своевременно, освен когато има основателни данни, че това може да увеличи риска за детето, да компрометира действията на компетентните органи или когато предполагаемият извършител е родител/лице от семейната среда. В тези случаи уведомяването се съгласува с компетентния орган.

Чл. 22. На родителя се предоставя информация, отнасяща се до собственото му дете и до предприетите мерки за защита и подкрепа. Не се предоставят лични данни и чувствителна информация за други деца или семейства.

VIII. ДОКУМЕНТИРАНЕ И СЛУЖЕБНА КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 23. За всеки случай, който изисква външно сигнализиране, се съставя служебна записка/формуляр за първоначален сигнал и се отбелязват датата, часът и начинът на уведомяване на компетентните органи.



Чл. 24. Документацията се съхранява при ограничен достъп. Не се допуска обсъждане на случая в общи родителски чатове, социални мрежи, неслужебни групи или пред лица, които нямат служебна необходимост да знаят информацията.

Чл. 25. Снимки, видеозаписи, съобщения или други материали, предоставени със сигнала, не се редактират и не се разпространяват. Съхраняват се по сигурен начин и се предоставят на компетентен орган при наличие на основание.

Чл. 26. Писмен доклад до Община Бургас, РУО – Бургас или друг орган се изготвя, когато се изисква от приложимия ред, при искане на компетентен орган или когато директорът прецени, че е необходима институционална координация. Докладът съдържа факти, предприети действия и текущо състояние, без излишни лични данни.

Чл. 27. Фиксиран универсален срок „до 24 часа“ за всеки доклад не се прилага, ако действащият ред за конкретния случай предвижда незабавно уведомяване или друг срок. Сигналът за защита никога не се отлага до изготвянето на подробен доклад.

IX. ПОСЛЕДВАЩА ПОДКРЕПА И ПРОСЛЕДЯВАНЕ

Чл. 28. След овладяване на непосредствения риск директорът, Координационният съвет по превенция на насилието и тормоза и/или определени специалисти организират подходяща подкрепа в рамките на компетентността на детската градина и дадените указания от външните органи.

Чл. 29. При необходимост се изготвя план за подкрепа, който определя мерки за безопасност, педагогическа и психологическа подкрепа, работа с родители, отговорни лица, срокове за проследяване и взаимодействие с външни услуги.

Чл. 30. Работата с групата се организира така, че да възстанови чувството за сигурност и да предотврати стигматизиране, обвиняване или разкриване на самоличността на детето, подало сигнал или засегнато от насилие.

X. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 31. Директорът: организира прилагането на механизма; осигурява незабавна защита; определя служебната координация; осигурява уведомяването на компетентните органи, когато е приложимо; съхранява/определя реда за съхраняване на документацията; контролира последващите мерки.



Чл. 32. Педагогическите специалисти: наблюдават състоянието и поведението на децата; приемат споделянията сериозно; не провеждат разследващи разпити; осигуряват подкрепяща среда; уведомяват директора и изпълняват определените мерки.

Чл. 33. Непедагогическият персонал: при наблюдавана опасност прекратява безопасно ситуацията в рамките на компетентността си, осигурява присъствие на педагогически специалист, уведомява директора и не разпространява информация за случая.

Чл. 34. Медицинският специалист, когато е наличен, извършва действия в рамките на професионалната си компетентност, документира здравните обстоятелства по приложимия ред и съдейства за насочване към спешна медицинска помощ, когато е необходимо.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият механизъм се утвърждава със заповед на директора и влиза в сила от датата, посочена в заповедта.

§ 2. Всички служители се запознават с механизма срещу подпис, а новопостъпилите – при постъпване на работа.

§ 3. Механизмът се прилага съвместно с Механизма за превенция и противодействие на насилието и тормоза на ДГ „Златна рибка“, Правилника за дейността и останалите вътрешни правила, без да ограничава законовото задължение за своевременно сигнализиране.

§ 4. Директорът организира актуализация при промяна в нормативната уредба, указанията на МОН/РУО – Бургас или установена практическа необходимост.

ДИРЕКТОР: СТАНИМИР МИЛАНОВ

ПОДПИС:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

БЪРЗ АЛГОРИТЪМ ПРИ СИГНАЛ

1. ОЦЕНИ НЕПОСРЕДСТВЕНАТА ОПАСНОСТ. Ако животът/здравето са в риск – обезопаси мястото и звъни на 112.
2. ОСИГУРИ ДЕТЕТО. Отдели го от източника на риск, без наказване или публичност.
3. ИЗСЛУШАЙ КРАТКО И ЩАДЯЩО. Не внушавай отговори и не изисквай многократен разказ.
4. УВЕДОМИ ДИРЕКТОРА. Ако сигналът е срещу директора или уведомяването му създава риск – директно компетентен външен орган.
5. СИГНАЛИЗИРАЙ СПОРЕД СЛУЧАЯ. ОЗД/ДСП и/или МВР; 112 при спешност. РУО/Община Бургас – при приложим служебен ред.
6. ДОКУМЕНТИРАЙ ФАКТИТЕ. Дата, час, наблюдавано/съобщено, действия, уведомени органи.
7. ЗАЩИТИ ИНФОРМАЦИЯТА. Без родителски чатове, социални мрежи и неслужебно споделяне.
8. ПРОСЛЕДИ ПОДКРЕПАТА. План и взаимодействие с компетентните органи, когато е необходимо.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФОРМУЛЯР ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН СИГНАЛ / СЛУЖЕБНА ЗАПИСКА

Дата и час на получаване:

Подател/източник на информацията:

.....

Служител, приел сигнала:

.....

Дете/деца, за които се отнася сигналът:

.....

Място на събитието/риска:

.....

Какво е лично наблюдавано от служителя:

.....

Какво е съобщено от детето/друго лице:

.....

Има ли непосредствен риск или видимо нараняване:

.....

Незабавни действия за безопасност/медицинска помощ:

.....

Директорът е уведомен на дата/час:

.....

112 – ако е приложимо, дата/час:

.....

ОЗД/ДСП – ако е приложимо, дата/час/начин:

.....

МВР – ако е приложимо, дата/час/начин:

.....

РУО/Община Бургас/друг орган – ако е приложимо:

.....

Уведомен родител/законен представител – когато е допустимо:

.....

Други предприети действия:

.....

Име и подпис на съставителя:

.....



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РЕГИСТЪР НА УВЕДОМЯВАНИЯТА ПО СЛУЧАЙ

Дата/час	Институция/лице	Начин	Приел/контакт	Бележка/вх. №



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СЛУЖЕБЕН СПИСЪК С АКТУАЛНИ КОНТАКТИ

Контактите се проверяват и актуализират при всяка промяна. В механизма не се фиксират непроверени телефонни номера, за да не се създава риск от използване на неактуални данни.

Институция/служба	Телефон/e-mail	Дата на последна проверка
ЕЕН 112		
Отдел „Закрила на детето“ / ДСП – Бургас		
ОДМВР/районно управление – според случая		
РУО – Бургас		
Община Бургас		
Други местни услуги/центрове		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА“

гр. Бургас , бул. „Димитър Димов“ до Летен театър

тел: 0885223250, E-mail: zlatnaribka5@abv.bg; info-200280@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ЛИСТ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Име и фамилия	Длъжност	Подпис