



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ ЗЛАТНА РИБКА ”-ГР.БУРГАС ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 Г.

Стратегията за развитие на ДГ“ ЗЛАТНА РИБКА ”-гр.Бургас се основава на принципите и насоките на ЗПУО приоритетите на МОН, РУО-гр.Бургас, Община Бургас, както и спецификата на детското заведение. Тя е разработена съобразно изискванията на чл.263 ал.1 т. 1 от ЗПУО и е приета на заседание на Педагогическия съвет на 16.09.2024 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ“ЗЛАТНА РИБКА“- гр.Бургас . Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията се основава на следните принципи:

- реализиране на ценностите и принципите на толерантност и ненасилие
- позитивно възпитание - средство за възпитание на щастливо дете. Хуманизиране и демократизиране дейността на ДГ и поставяне на детето в центъра на пед. взаимодействие.
- внедряване на съвременен мениджмънт , съобразно новите потребности, изисквания и предизвикателства на времето.

- създаване на самообучаваща се образователна среда , основаваща се на поддържащо образование /образование през целия живот/
- подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

МИСИЯ

Утвърждаване на образователните дейности като процес на всестранно и последователно навлизане на децата в обективния свят. Детската градина, като отворена система.

Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/.

Формиране и развитие на основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяка дете, учител, родител и всеки друг участник в ВОП.

ВИЗИЯ

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат – да мислят, действат, експериментират. Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Ценности: екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- 1.Повишаване качеството на образование в ДГ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОИ и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
- 2.Формиране на потребности,интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата ,така и при персонала.
- 3.Развиване на физическото,духовното и нравствено здраве на децата,с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
- 4.Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността,нейната индивидуалност и самостоятелност.
- 5.Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски

компетенции.

6. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

7. Възпитание в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

8. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

9. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, родители.

- Това са основните мотиви за работа в ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" - гр. Бургас. Организацията на работа е съсредоточена в 4 целодневни групи, разпределени по възраст на децата. Възпитателно-образователният процес се провежда съобразно Програмна система на детското заведение и утвърдените учебни помагала. Образователните направления и ядра са съобразени с Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Педагогическата колегия е мотивирана за промяна в своята работа и е ориентирана по посока даване право на избор както на децата така и на учителите при самостоятелно планиране на образователните направления и ядра в съответствие със седмичния хорариум, както и избора на учебни помагала и издателства.

Усилията на екипа на ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" ще са насочени към стимулиране и управление на нов тип взаимоотношения между детската градина и семейството в интерес и полза на уникалността на всяко дете.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ И ВЪНШНАТА СРЕДА

ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" се намира в Приморския парк. Детската градина е общинска собственост, финансира се от общинския бюджет и държавно финансиране. Помещава се в двуетажна сграда.

Разполага с дворно пространство. Капацитетът на ДГ е 100 деца, разпределени в 4 възрастови групи.

ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" е член на ОМЕР, работи съвместно с неправителствени организации, културните институции в града и др.

Тя е и носител на наши и международни отличия за участие на наши възпитаници в конкурси и мероприятия. Децата ни участват в допълнителни пед. дейности, свързани с изкуствата.

Децата на ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" са познати на обществеността в града ни от многобройните изяви и участия в обществения живот на града ни.

ДГ "ЗЛАТНА РИБКА" има своя химн и символи, които са гордост за служителите и всички възпитаници.

1. ДЕЦА

За учебната 2024-2025 г. са приети 105 деца, разпределени в 4 групи по възраст и желание на родителите, като има и едно дете със СОП.

Молбите за прием в ДГ се подават от 10.04. Приемът на новите групи се осъществява от 01.09 на същата година.

СИЛНИ СТРАНИ

1. Средната месечна посещаемост е много добра.
2. Създадени са условия за изяви и творчество на децата.
3. Адекватно прилагане на модели за поведение при реализиране спазването правата на детето, съгласно Хартата за правата на детето, Закона за правата на детето.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Натоварване на някои от групите над норматива – 22 деца.

II. КАДРОВИ РЕСУРСИ

В ДГ "ЗЛАТНА РИБКА"-гр.Бургас работят един директор и осем детски учителки. Всички са с висше образование.

С II-ро ПКС е директорът на ДГ има с V-то ПКС- един учител.

В детската градина има 1 главен учител, 4 старши учители, 3 учители.

Пом. възпитателките са 4 и са със средно образование.

Всяка учебна година в комплексния годишен план се планират квалификации за учителите.

СИЛНИ СТРАНИ

- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагачи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работни заплати.
- Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.

- Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
- Директорът има възможност сам и с комисия да прави подбор при назначаване на персонал.
- Учителите умеят да работят в екип.
- Много добро взаимодействие директор-учител, директор-обслужващ персонал, учител-учител, учител-обслужващ персонал, обслужващ персонал- обслужващ персонал.

СЛАБИ СТРАНИ

- Липса на психолог.
- Няма поддържаща квалификация ,финансирана от външни среди.
- Прекалена административна натовареност на директора.
- Недостатъчна специална квалификация на пом. възпитателите
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
- Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.

III . ВЪЗПИТАТЕЛНО -ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детската градина се работи по дидактическата система на издателство ”Клет” , . Всеки педагогически екип има свободата да избира издателство, като на заседание на педагогически съвет се приема и обсъжда за всяка учебна година.

СИЛНИ СТРАНИ

- В центъра на ВОР е детето като психологически и педагогически феномен поставен в реалните условия на практиката.
- Равен старт за всички деца.
- Личностно - хуманен подход на общуване с цел доближаване атмосферата в ДГ до тази в семейството.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
- Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси.
- Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти,базари, собствени дискове и др.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра– обучение– труд.

- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
- Използване на всички видове дейности за пълноценното разгръщане потенциала на всяко дете.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности чрез празници , народни обичаи и обредност.
- Популяризиране постиженията на децата - участие в конкурси ,концерти и пр.
- Участие на децата в допълнителни пед. дейности по желание на родителите.
- Гъвкаво и ефективно планиране на ВОР ,съобразно ДОО
- Комплексният годишен план се разработва от комисия по предложения и предварително проучване мнението на пед. колегия. Обсъжда се и приема на заседание на педагогическия съвет.
- Създадени комисии по БУВОТ, ХТК, МС, КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА ,КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ , ФИНАНСОВА КОМИСИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАБОТАТА И ПОДОБРА КООРДИНАЦИЯ, КОМИСИЯ ПО БДП, КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАИ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ, КОМИСИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ ,КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЙНИ ПРОЕКТИ ЗА ВЪТРЕШЕН И ВЪНШЕН ДИЗАЙН.
- Всеки екип в групите прави годишно разпределение по образователни направления и ядра .
- Задълбочено проучване на предлаганите учебни помагала, пособия и дидактични материали , съобразно възрастовите особености на детското развитие, потребности и индивидуално развитие.
- Осигурено здравно обслужване от един медицински специалист.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.
- Липса на апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.
- Дефицит от време за пълноценна индивидуална работа
- Натовареност на програмата за ПГ , невъзможност да се осигури равностойност на трите дейности: игра-обучение-труд.

IV. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

ДГ” ЗЛАТНА РИБКА” се помещава в двуетажна масивна сграда .Разполага с уютно дворно пространство.

Материалната и учебно техническата база в ДГ е много добра. Направи се много за нейното обогатяване. Обезпечени са групите с необходимите техническите средства.

СИЛНИ СТРАНИ

- добре обзаведени занимални ;
- сменени с ламинат, дограма и осветление всички занимални в детското заведение;
- подновени офиси ;
- обновени санитарни възли ;
- всяка група е украсена тематично;
- обособени и периодично се обогатяват кътовете за игра;
- подменени са мебелите в занималните и гардеробните;
- всички групи разполагат с телевизор ,уредба ,DVD;
- постоянна изложба във фойето на ДГ;
- обособена стая-изолатор ,мед. кабинет по изисквания на ХЕИ;
- обособен архив.

СЛАБИ СТРАНИ

- нужда от физкултурен салон

V. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на детската градина е смесено. Заплатите на служителите са от държавни дейности. Бюджетът за ПГ е от държавни дейности .

СИЛНИ СТРАНИ

- обезпечаване на ПГ с учебни помагала.
- много добро взаимодействие с родителите , осигуряване на пособия за нормална ВОП.

СЛАБИ СТРАНИ :

- липса на подходящи проекти , по които може да се кандидатства;
- заплащане труда на учителите и обслужващия персонал зависи от броя на децата и това изисква повишаване на броя деца в групите;

VI. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

СИЛНИ СТРАНИ

- във всяка група има родителски активи, които подпомагат дейността;
- ДГ е член на ОМЕР,
- поддържане на добро взаимодействие с обществени институции, театри и пр.
- много добро взаимодействие с училища и провеждане на съвместни мероприятия с тях;
- участия в общински мероприятия и обществения живот на града.

СЛАБИ СТРАНИ

Ограничена възможност за съвместни инициативи ,участия в проекти на неправителствени организации.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).

3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности на ДОО, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

5. Активизиране работата на родителската общност.

VII. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

6. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Активно работеща интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:

– създаване на информационна банка в детското заведение.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

II. ОБРАЗОВАТЕМНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.

2.3. Обогаляване системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на всеки учител по проблемни области.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

IV. СОЦИАЛНО - БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- осъвременяване на интериора на всички занимални;
- основно преустройство на дворното пространство;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.

- извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани чрез средства от делегирания бюджет или др.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.
- 4.5. Създаване на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.4. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.5. Организиране на дни с участието на учителската общност и другите служители на ДГ.
- 5.6. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения „Приятелите на децата и екипа“ .

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- 2. Творческо развитие.
- 3. Решаване на проблемите.
- 4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип.
- 5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- 6. Използване на нови педагогически технологии.
- 7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- 8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
- 9. Педагогизиране на родителската общност.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

1. Концептуални идеи на програмната система

1.1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1.2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

- Брой на педагогическите ситуации по образователни направления
- Дневен режим при целодневна организация в учебно време
- Дневен режим при целодневна организация в неучебно време

1.2.1. Допълнителни форми на педагогическото взаимодействие

1.2.2. Проследяване на резултатите от постиженията на децата – същност, методи и форми

1.2.3. Съдържание на детско портфолио

1.3. Годишни тематични разпределения по образователни направления за възрастовите групи

1.3.1 Придобиване на допълнителни компетентности

1.4. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

1. Концептуални идеи на програмната система

Основните принципни положения, които за залегнали при организацията на педагогическия процес, при подбора и структурирането на образователното съдържание и провеждането на педагогическите ситуации в Програмната система на ДГ „ЗЛАТНА РИБКА” са:

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят, както неговите учители и неговите родители.
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното” дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури.

- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване си с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.

Проследяването на детските постижения е на основание на трите етапа на учебния процес:

- 1) възприемане на информацията,
- 2) разбиране и
- 3) приложение на информацията в нови непознати ситуации и условия.

Отношението към родителите – личности, които са отговорни за развитието на потенциала на детето, за да може успешно да се справя в живота – е взаимно уважаващо се, толерантно и подкрепящо.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групова игрова и познавателна дейност;
- компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

1.2. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

Подходи

Подходите, които са основата за реализиране на програмната система, по-конкретно на съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие; тематичните разпределения по образователните направления във всички

възрастови групи; проследяването на индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование; заложените идеи за ефективен механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование; са следните:

- Личностен и индивидуален подход към всяко дете.
- Ситуационен и интегрален подход.
- Конструктивен подход.
- Използване на електронни технологии
- Интеркултурно образование
- Креативност и успеваемост

Формите на педагогическо взаимодействие

Дефиниране: Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околна среда; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.).

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина и в подготвителна група в училище.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- основна
- допълнителна

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май и неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Педагогическа ситуация – основна форма на педагогическо взаимодействие

Същност на ситуацията – педагогическата ситуация е основната форма на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата

процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

Приложение – Ситуацията се използва при реализиране на образователните направления: български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Разпределение на педагогическите ситуации – Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Хорариум на педагогическите ситуации за седмицата по възрастови групи
/брой и времетраене/

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	I група		II група		III подг. група		IV подг. група	
	(15 – 20 мин.)		(15 – 20 мин.)		(20 – 30 мин.)		(20 – 30 мин.)	
	Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС	
	Мин. брой	Допълн. брой	Мин. брой	Допълн. брой	Мин. брой	Допълн. брой	Мин. брой	Допълн. брой
1. Български език и литература	1	+ 2	2		2	+ 1	3	
2. Математика	1		1	+ 1	2		3	+ 1
3. Околен свят	1	+ 2	2		2		2	+ 2
4. Изобразително изкуство	2		2		2		2	
5. Музика	2		2		2		2	
6. Конструиране и технологии	1		1		2		2	
7. Физическа	3		3		3		3	

култура								
Минимален общ брой педагогически ситуации	11		13		15		17	
Целодневна организация	11	15 /16	13	14 /18	15	16 /20	17	20 /22
Полудневна организация /ако се открие в градината/	11		13		15		17	
Допълнителни компетентности по Английски език					по 2 ситуации за III и IV подготвителни групи			

Забележки:

Легенда: - син цвят – минимален брой педагогически ситуации

-червен цвят –брой педагогически ситуации в ДГ „Детелина”

-черен цвят – общ допустим брой педагогически ситуации

През следващите учебни години се допуска корекции в броя на педагогическите ситуации в хорариума в рамките на общия допустим брой.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през учебната година

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Видове допълнителни форми

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;

Дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

Приложение:

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

Допълнителни форми използвани в учебно време

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 15 септември до 31 май на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

Допълнителни форми използвани през неучебно време

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ

от 16.09.2024 ДО 31.05.2025 г. за I група

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6:30 – 8:20	Прием на децата, дейности по избор на децата;
8:20- 8:30	Сутрешно раздвижване
8:30 – 8:40	Тоалет
8:40 – 9:00	Закуска
9:10 – 10:00	Педагогически ситуации /включва се времето за ситуациите и почивки между тях/
10:00 – 10:15	Подкрепителна закуска
10:15 -11:20	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11:20 - 11:40	Тоалет
11:40 - 12:15	Обяд
12:15 - 12:30	Тоалет и подготовка за сън
12:30 -15:30	Следобеден сън
15:30 - 16:00	Тоалет , Следобедно раздвижване
16:00 - 16:20	Следобедна закуска
16:20 -16:35	Педагогическа ситуация
16:35 -18:30	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ

от 16.09.2024 ДО 31.05.2025 г. за II група

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6:30 - 8:15	Прием на децата, дейности по избор на децата;
8:20 - 8:30	Сутрешно раздвижване
8:30 - 8:40	Тоалет
8:40 - 9:00	Закуска
9:10 - 10:00	Педагогически ситуации /включва се времето за ситуациите и почивки между тях/
10:00 - 10:15	Подкрепителна закуска
10:15 -11:20	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11:20 -11:40	Тоалет
11:40 -12:15	Обяд
12:15 - 12:30	Тоалет и подготовка за сън
12:30 -15:30	Следобеден сън
15:30 -16:00	Тоалет , Следобедно раздвижване
16:00 -16:15	Следобедна закуска
16:15 -16:35	Педагогическа ситуация
16:35 -18:30	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ

от 16.09.2024 ДО 31.05.2025 г. за III /подготвителна /

група

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6:30 - 8:15	Прием на децата, дейности по избор на децата;
8:20 - 8:30	Сутрешно раздвижване
8:30 - 8:40	Тоалет
8:40 - 9:00	Закуска
9:00 - 10:00	Педагогически ситуации /включва се времето за ситуациите и почивки между тях/
10:00 - 10:15	Подкрепителна закуска
10:15 -11:30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11:30 - 11:45	Тоалет
11:45 - 12:20	Обяд
12:20 - 13:00	Тоалет и подготовка за сън
13:00 -15:00	Следобеден сън
15:00 -15:20	Тоалет
15:20 – 15:30	Следобедно раздвижване
15:30 – 16:00	Педагогическа ситуация
16:00 -16:15	Следобедна закуска
16:20 -16:45	Педагогическа ситуация
16:45 -18:30	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ

от 16.09.2024 ДО 31.05.2025 г. за IV / подготвителна /

група

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6:30 - 8:15	Прием на децата, дейности по избор на децата;
8:20 - 8:30	Сутрешно раздвижване
8:30 - 8:40	Тоалет
8:40 - 9:00	Закуска
9:00 - 10:15	Педагогически ситуации
10:15 - 10:30	Подкрепителна закуска
10:30 -11:40	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11:40 - 12:00	Тоалет
12:00 - 12:20	Обяд
12:20 - 13:00	Тоалет и подготовка за сън
13:00 -15:00	Следобеден сън
15:00 -15:20	Тоалет
15:20 – 15:30	Следобедно раздвижване
15:30 – 16:00	Педагогическа ситуация
16:00 -16:15	Следобедна закуска
16:20 -16:45	Педагогическа ситуация
16:45 -18:30	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

от 31.05.2025 г. до 14.09.2025 г. за всички възрастови

групи

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6:30 - 8:30	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
8:30 - 8:40	Тоалет
8:40 - 9:00	Закуска
9:10 - 10:00	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
10:00 - 10:15	Подкрепителна закуска
10:15 -11:30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11:30 -11:40	Тоалет
11:40 -12:15	Обяд
12:15 - 12:45	Тоалет и подготовка за сън
12:45 -15:30	Следобеден сън
15:30 -15:45	Тоалет
15:45 -16:00	Следобедна закуска
16:00 -18:30	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

Проследяване на резултатите от предучилищното образование – същност, методи и форми

Същност на процеса

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

В подготвителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е необходимо да се проследи цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

Периодичност на проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната година. За децата в първа група – в началото на учебната година се провежда обследване, чрез наблюдение на показателите за ранно детско развитие: здраве, физическо и двигателно развитие; езиково, познавателно, социално и емоционално развитие; активност, игра и учене.

Показателите за проследяване на резултатите

Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления (български език и литература; математика; околна среда; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии; и физическа култура), като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

Описание на резултатите от предучилищното образование

Информация за детската градина

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

Матрица за описване на индивидуалните резултати на децата в групата

В началото на учебната година
Детето се справя отлично с познавателни задачи по образователните направления:
Детето се справя много добре при решаване на познавателни задачи по образователни направления:
Детето се справя добре с решаване на познавателни задачи по образователните направления:
Детето се справя задоволително с решаване на познавателни задачи по образователните направления:
Детето се справя незадоволително с

решаване на познавателни задачи по образователните направления:
В края на учебната година

Информация за родителя

Родителите се информират от учителите в групата за индивидуалните резултати на детето. В съдържателно отношение информацията, която получават те, трябва да бъде позитивна обективна и насочваща чрез развиващата програма за по-нататъшната индивидуална работа с детето. Предложената развиваща програма има роля на целенасочено възпитателно взаимодействие към детето, което благоприятства, улеснява, компенсаторното и/или превантивно развитие на детето в съответната област и образователни направления.

Примерни стъпки за информация на родителя:

- Запознаване с постиженията на детето към момента на проследяването на резултатите, т.е. акцент върху силните страни на детето.
- Запознаване с трудностите на детето към момента на проследяването на резултатите; т.е. тези страни, които са в процес на развитие и изразени по-слабо;
- Напомняте за постепенното развитие на индивидуалността на детето и неговия потенциал, поради което не се сравнява с другите деца;
- Очертаване на перспективата на детското развитие, необходимостта от развиваща програма и предложението за такава, с оглед създаване на условия за ефективна среда за по-нататъшното детско развитие.

При запознаване с резултатите учителят трябва да подходи обективно, професионално, етично и толерантно към родителя.

Организация на проследяването

Проследяване на резултатите от предучилищното образование се провежда в началото (втората и третата учебна седмица) и края на учебната година (14 дни).

За настоящата 2024-2025 учебна година може да се използват задачите публикувани за диагностична процедура в книжките на помагалата , които се използват в съответната възрастова група.

Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование

Наблюдение

Основният метод за проследяване на постиженията на децата е включеното наблюдение. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година.

Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група в които всяко дете се развива. Тази среда предоставя на детето широки възможности за ежедневна изява и проява на различните му знания, способности, начини на поведение, както и на неговите затруднения.

Наблюдението на детето в естествената му среда има много предимства за него: детето се намира в позната и защитена среда, в която е адаптирано и привикнало да се занимава с ежедневни дейности. Чувства се свободно, сигурно и значимо в резултат на което може да разкрие (пред наблюдаващия, своите силни страни, знания и умения, наред с ограниченията си и затрудненията си. Събраната информация от наблюденията служи за основа при тълкуването на резултатите от развитието и извеждането на съответни изводи и насоки следващия възрастов период.

Цели на наблюдението:

С помощта на информацията, получена чрез наблюдението детската учителка постига следните цели:

Опознава индивидуално развитие на децата чрез установяване на техните характерни възрастови и индивидуални особености: нужди, способности, обноси, ограничения и затруднения.

Планира индивидуална програма за развитие на детето през учебната година, която е насочена към детския потенциал и затруднения.

Проследява настъпилите промени при децата през учебната годината.

Периодично уведомява родителите за функционирането на детето в детската градина.

Видове наблюдения:

Детският учител участва в дейността на детето на различни нива – от ниво на не-участник в наблюдението; до пряк участник в него.

Наблюдение, в което учителят не участва.

Задачата при този вид наблюдение е учителят само и единствено да наблюдава и проучва автентичността на детето в обичайните естествени условия и действия в детската група, без да се включва в разговор с него

или да се намесва по някакъв начин в ситуацията/играта/общуването, който би могъл да повлияе върху неговото поведение.

Силни страни на наблюдението: спомага за деликатно регистриране на спонтанното и автентично поведение на детето и взаимодействията му с околната и социална среда, без то да усеща, че е център на наблюдение.

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя по време на наблюдението.

Наблюдение, в което учителят е участник (включено наблюдение)

Задача при този вид наблюдение е учителят – наблюдател да участва в дейностите на детето. Например: даване на разяснения; задаване на насочващи въпроси; използване езика на тялото; подготвяне на обстановката за извършване на дадена дейност; съучастник в играта на детето; поощряване на другите деца да се сближат с наблюдаваното дете и др.

Силни страни на наблюдението: помощ от учителя, която може да доведе до по-високи резултати

Слаба страна на наблюдението е субективизма на учителя при наблюдение поведението на детето и регистриране на резултатите.

2. Познавателна задача

Задачите, които са използвани за установяване на резултатите по седемте образователни направления през учебната година са два вида:

Задачите със структуриран отговор, които се използват за проследяване на възприемането на знанията, тяхното разбиране и приложението им. Смята се, че този вид задачи имат по-висока степен на обективност, което от своя страна допринася за надеждността на измерването на резултатите от развитието.

Задачи със свободен отвор се използват при установяване на **изпълнителски умения** – пеене, свирене, рисуване, моделиране, конструиране – при които се проследява тяхното изпълнение и анализира крайният резултат, който във всички случаи ще бъде уникален за всяко дете.

3. Продукти от дейността на децата

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, апликации, конструктивни и хартиени модели, пластилинови фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и

снимки и поставени в портфолиото . Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието, креативността и успеваемостта на детето.

4. Социометрични методи

Всяка детска група има свой специфичен облик, който е повлиян от взаимоотношенията между децата вътре в групата и от подходите на детските учители.

Форми за проследяване на постиженията.

Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

Цел: Хронологично и автентично проследяване на резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина.

Принципи: При създаване на портфолиото учителят съблюдава следните:

Личностен и индивидуален подход

Автентичност

Хронологичност

Активност

Интерактивност и комуникация

Прозрачност

Креативност и успеваемост

Основни характеристики на детското портфолио:

Да се анализират, обобщят и систематизират резултатите от дейностите на детето.

Да се оценят обективно детските постижения.

Да се уважи и стимулира неповторимостта у всяко дете.

Да се планира по-нататъшната програма за личностното развитие на детето.

Видове: Според носителя на информация портфолиото може да бъде: хартиено или електронно портфолио.

Съдържание: В портфолиото се включва всичко, което показва хронологично уникалността и индивидуалността в развитието на детето; резултати от постиженията по седемте образователни направления: български език и литература, математика, околната среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Портфолиото е набор от подбрани и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи; участие в тържества (снимки и дискове); протоколи от наблюдение; чек листове, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси. Информацията и материалите се подреждат в следните три раздела на портфолиото:

Първи раздел: Обща информация за детето

Втори раздел: Резултатите от постиженията на детето в процеса на социализация, възпитание и обучение на детето в детската градина.

Трети раздел: Обобщение за готовността на детето за училище. Препоръки за насърчаване и мотивиране на детето за дейности стимулиращи личностното, емоционално и социално развитие.

Представянето на всички материали е хронологично, от първа до подготвителна група за училище.

Към всеки раздел може да има приложение в което да се добавят: материали, доказателства отзиви и оценки (от музикален ръководител; ръководители на допълнителните дейности, провеждани в детската градина/училището, колеги от други групи), грамоти и отличия и др.

Всички събрани материали в портфолиото трябва да бъдат датирани и подписани от учителите в групата.

Изискванията към учителя при събиране и създаване на детското портфолио:

Да прояви обективност при събиране и рецензиране на материалите в портфолиото.

Да включва всичко, което смята, че е полезно и необходимо за детето, за да уважи неговата личност, достойнство.

Да открива промяната и динамиката в развитието на детето чрез получените резултати.

Да открива потенциала на детето.

Да разпознава затрудненията на детето.

Да насърчава детето и родителите в процеса на промяна на детското развитие.

И така, чрез портфолиото се документира процесът на развитие и учене, различните нива през които преминава детето, както и постиженията в различните образователни направления. Портфолиото онагледява тези нива, прави ги ”видими” и помага да се направят изводи и препоръки относно по-нататъшното личностно развитие на детето.

В края на предучилищното образование портфолиото се предава на родителите. С оглед индивидуалните особености в развитието и

постижения на детето в предучилищна възраст, които са отразени в неговото портфолио – е желателно родителят да запознае началния учител с портфолиото на детето си. По този начин се осигурява приемственост и продължаващо взаимодействие между родителите и новата образователна институция – училището. А по отношение на детето – да се намали тревожността и стреса при предстоящата му адаптация в новата училищна среда.

Установяване на готовност на детето за училище.

Готовността на детето за училище да се отчита по пет показателя: физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на детето.

Отчитането на показателите за установяване на училищна готовност се извършва чрез двете форми – портфолио и протоколи за наблюдение.

Установяването на училищна готовност се извършва 14-дневен срок преди края на учебното време. Резултатите се вписват в удостоверение издадено от детската градина.

Резултатите за родителя се оформят в самостоятелна бланка за информация за резултатите от предучилищното образование.

1.3.Годишни тематични разпределения по образователни направления за възрастовите групи

Придобиване на допълнителни компетентности

1.4 Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина/подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Програмната система, е базирана върху уважение на различията и отхвърляне на предрасъдъците. В съвременния живот темата за приобщаване се превърна в универсална и общочовешка, решаването на която е мяра за хуманизъм и етика на дадено общество. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна темата за приобщаване трябва да бъде разгледана през различните призми – морална, духовна, етична и образователна.

За подкрепа на родителите при необходимост в детската градина се осъществява връзка със специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.). В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти. Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина/училището.

Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- на ниво детската градина – във форма на Обществен съвет.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество

Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.
Кога се провеждат?

По договаряне между учителя и родителя. Детският учител предлага време, в което няма деца в групата(сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Видове разговори:

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

Индивидуална консултация

Кога се провеждат?

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказе варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

Други индивидуални форми: Видове съобщения

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщения днес, са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Кога се използват?

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите

Родителска среща – традиционна и най-популярна групова форма

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата/класа. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата/класа.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка с възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата. Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група;
- правила в детската група (в първа възрастова група);
- специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи;
- детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа

Защо е необходима група и за родителя?

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители, по въпроси които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.

Чрез групата родителят има възможност да преживява чувството на увереност, защитеност и равнопоставеност.

Видовете групи за подкрепа на родителите могат да бъдат обединени от всякакви взаимни интереси. Например:

- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;

и т.н.

Тренинг с родители

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите).

Опитът показва, че лекционната форма в нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

В детската градина се изработват план за съвместни инициативи с родителите. Това са различните празници и тържества, инициативи, в които родителите ще вземат участие.

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация..В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;

за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.

за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина
- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата

Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:

- Електронно портфолио на групата
- Портфолио на учителите в групата

Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

В зависимост от условията на населеното място, в което се намира детската градина, различните институции: социални, здравни, културо-просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности.

Формите на сътрудничество с различните институции, могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници; клубове, кръжоци и т.н.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

3. Стратегията се актуализира на 4 години.

4. Стратегията намира израз в Годишните планове за работа на ДГ“ ЗЛАТНА РИБКА“, които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата такава.

IX. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ“ЗЛАТНА РИБКА“ и новите планове за следващата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

Стратегията е обсъдена и приета на заседание на ПС на 16.09.2024 г. с Протокол №1.

Същата се утвърждава със заповед на директора .

Стратегията се приема за периода 2024 -2028 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.

С настоящата стратегия са запознати членовете на колектива, родителите и Обществения съвет.

КАТЯ ЧИЛИКОВА:
Директор