

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗЛАТНА РИБКА”

Утвърдил :
Катя Чиликова
Директор:

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЗЛАТНА РИБКА „

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2024 / 2025 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет с
Протокол № 1 от 16. 09. 2024 г.

ВИЗИЯ НА ДГ „ЗЛАТНА РИБКА „

Утвърждаване на ДГ „ Златна рибка „ – гр. Бургас като съвременна възпитателно – образователна институция, осигуряваща емоционален комфорт за всяко дете и целенасочена подготовка за училище, съобразно модернизацията на българското образование по посока на европейските критерии за качество , в която работи екип от високо отговорни личности .

МИСИЯ НА ДГ „ ЗЛАТНА РИБКА”

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална ,културна и родова идентичност. Да изградим инициативни личности ,уважаващи другите ,способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности ,осъзнаващи силните си страни, умеещи да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

ЦЕЛ: Осигуряване на оптимални условия за физическо, познавателно, езиково, духовно- нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата в детското заведение, с цел подготовката им като пълноценни граждани на съвременното общество.

ПРИОРИТЕТИ:

- 1.Осигуряване на привлекателна образователна среда гарантираща цялостното развитие на всяко дете .
- 2.Ориентиране на възпитателно - образователния процес към полагане основите на учене през целия живот , като се осигури физическото , познавателното , езиковото ,духовно- нравственото ,социалното , емоционалното и творческо развитие на децата.
- 3.Повишаване качеството на подготовка на децата за училище с цел безпроблемната им адаптация в училищната среда.
- 4.Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно – възпитателен процес.
- 5.Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог ,взаимно доверие и подкрепа .

ЗАДАЧИ:

- 1.Спазване и прилагане на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 2.Осигуряване на безопасни и здравословни условия за отглеждане, възпитание, и обучение на децата в детската градина .
- 3.Детската личност в центъра на цялата възпитателно- образователна дейност на детската градина,с цел превръщане ѝ в щастливо ,мотивирано и уверено в собствените си възможности дете.

РАЗДЕЛ - I . ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДГ

През учебната 2024 / 2025 година децата са насочени и разпределени според възрастта и желанието на родителите в следните възрастови групи :

- I група - 2021 година - 25 ДЕЦА
- II група – 2020 година - 25 ДЕЦА
- III възрастова група – 2019 година - 25 ДЕЦА
- Четвърта възрастова група - 2018 година – 29 ДЕЦА

По желание на родителите и децата в ДГ могат да функционират школи по :
изобразителна дейност , , модерни танци, , вокално пеене и други.

РАЗДЕЛ - II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ И КОМИСИИ В ДГ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- постоянно действащ орган за обсъждане и решаване на въпроси свързани с ВОР , организация на педагогическата дейност и планиране .

2 . КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИИТЕ И ПРОЕКТИТЕ

- планира и организира методическата работа
Председател : Г.Дукова, Членове: К. Щерева, Р.Неделчева

3. КОМИСИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

- планира и организира худ.творческата дейност в ДГ

Председател:Г.Йовчева,Членове:Г.Грозданчева,Ж.Георгиева

4. КОМИСИЯ ПО БУВОТ

- планира и организира дейността и мероприятията свързани с БУВОТ в ДГ .
Председател :М. Христова , Членове :Г Дукова ,К.Парушева

5. КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНАТА

- следи за хигиената в ДГ

Председател: С. Читакова - мед.сестра
Членове: М.Христова , П.Дишкова

6. КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Председател : Р. Неделчева
Членове : Г. Дукова, Г. Йовчева

7. СЕКРЕТАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕЩАНИЯ -Г.Йовчева -

РАЗДЕЛ - III . КАДРОВА ПОЛИТИКА

ЩАТ ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА – 16 ,5 БРОЙКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - 9 БРОЯ

1 . Директор –1 –Катя Жекова Вълкова – висше

2 . Учители – 8

Галина Стефанова Дукова - висше

Гергана Тодорова Грозданчева - висше

Галина Атанасова Йовчева – висше

Красимира Милева Щерева - висше

Радостина Димитрова Неделчева – висше

Живка Димитрова Георгиева - висше

Гергана Атанасова Търкаланова – висше

Кремена Славчева Парушева – висше

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - 7,5 БРОЯ

1 . ЗАС /Домакин– Мария Иванова Христова - средно

2 . Готвач – 1-Нели Иванова Дерменджиева –средно.

3 .Пом.възпит.1-Петя Боянова Дишкова - средно

4 . Пом.възпит.-1- Димитрина Николова Желева- средно.

5 . Пом.възпит.- 0,5 Валя Костадинова Николов – средно

6 . Пом.възпит.- 1 Лидия Георгиева Иванова – средно

7 .Пом.възпит.–1 Ангелина Трифонова Трифонова -средно

8. Помощник-готвач – 0,5 -Донка Петковаэ Савова-средно

9.. Главен-Счетоводител- Сийка ГеоргиеваДимитрова -0.5

Председател на СО на КНСБ – К.Парушева

Секретар на СО на КНСБ – Г. Дукова

Комисия за даренията : Г. Дукова

Г. Йовчева

Р. Неделчева

РАЗДЕЛ - IV. СТРУКТУРИРАНЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ , НА ДЕТСКИТЕ УЧИТЕЛИ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ .

1 . БРОЙ НА ГРУПИТЕ – 4

2 . Разпределение на групите по възраст :

I възрастова група - 1

II възрастова група - 1

III възрастова група - 1

VI възрастова група - 1

3 . Списъчен състав на децата :

I гр. – 25 деца
II гр . – 25 деца
III гр . – 25 деца
Подготвителна група – 29 деца
Общ брой деца – 97 деца

4 . Разпределение на учителките и помощния персонал по групи .

Учителы :	Пом.персонал :
Трета група – Г. Дукова	П.Дишкова
Г. Търкаланова	
Четвърта група – К. Парушева	А.Трифопова
К. Щерева	

Първа група -

Г. Йовчева

Д.Желева

Г.Грозданчева

Втора група

Р.Неделчева

Л.Георгиева

Ж.Георгиева

V. ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКИЯ ЖИВОТ В ДГ И ОТДЕЛНИТЕ ГРУПИ

1. ОРГАНИЗИРАНЕ ЖИВОТА НА ДЕЦАТА :

Дневна организация :

Закуска – 8.30ч.

Обяд – 12.00 ч.

Дневен сън : 13 ч.– 15.30 ч.

Следобедна закуска : 16.00 ч.

През останалото време се организират активни дейности с децата чрез педагогически ситуации , както и допълнителни форми на обучение -игри , развлечения , дейност по избор /в ателиета ,кътове по интереси/ . разходки , туризъм , посещения извън ДГ по програма “Активността на детето в ДГ” по Н. Витанова .

2 . ДЕНЯТ НА ДЕТЕТО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Прием 7.00 ч. - 8.15 ч.

Утринно раздвижване 8.15 ч.- 8.20 ч.

Закуска 8.30 ч.- 9.00 ч.

Педагогически ситуации 9.00 ч. – 10.45 ч.

9.15 ч. / I гр.

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика

6. Конструирание и технологии
7. Физическа култура

Игри и други видове дейности: / ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ НА ПЕД . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ/ -10.50ч.-11.50 ч.

Разходки ,игри на открито ,развлечения – 10.50
/ 1 път месечно развлечение /

Обяд – 12.00 ч.- 12.30 ч.
Подвижни игри - 15.45 ч. – 16.00 ч
Педагогически ситуации- 16.30 ч.-17.00 ч.
Следобедна закуска : 16.00 ч.-16.30.ч
Занимания и игри , дейности по избор : школи -17.30ч.-18.00ч.
Изпращане на децата : - 18.00 ч.

3 . ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ С ДЕЦАТА ОТ ВСИЧКИ ГРУПИ:

- Откриване на учебната година – срок 16.09.2024 г
- Есенно тържество - срок 10/11 2024 г.
- Никулден - срок 06.12.2024 г.
- Коледно тържество - срок 21.12.2024 г.
- Баба Марта - срок 01.03.2025 г
- Пролетно тържество - срок 22.04.2025 г.
- 24 май - срок 24.05.2025 г.
- 1-ви юни - срок 01.06.2025 г.

Отг. : Учителите по групи

4 . ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ПО ГРУПИ :

- Празник на мама – 8 ми март
- Изпращане на бъдещите първокласници .
- Рожденни дни

Отг.: Учителите по групи

5 . ЕКСКУРЗИИ И РАЗХОДКИ

- Посещение на Флора – гр.Бургас - м. май

Отг.: Учителите по групи

6 . ИЗЛОЖБИ ОТ ДЕТСКИ ТВОРБИ В ДГ И ИЗВЪН ДГ

- Изложба за Никулден
- Коледни картички
- Пролетни празници
- За 24.05.2025 г.
- Ден на детето 01.06.2025 г.

Отг.: Комисия по худ.- твор. дейност

РАЗДЕЛ VI . Дейности за реализиране на целите и задачите

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>Педагогически съвет № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализиране на Стратегия за развитие на детската градина и Програмна система - Приемане на Годишния план за учебната 2024 / 2025 година - План за заседанията на Педагогическия съвет - План за квалификационната дейност в детската градина - План за контролната дейност в детската градина - Актуализиране на Правилника за дейността в Детската градина <p style="text-align: right;">Отг. : директор Срок : 18.09.2024г</p>	<p>Педагогическо съвещание :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация по откриване на учебната година 2. Уточняване списъчния състав на групите 3. Обсъждане и приемане на начина за водене на задължителната учебна документация <p style="text-align: right;">Отг : директор Срок : 14.09.2024г.</p>	<p>1. Изготвяне на Списък – Образец № 2 за учебната 2024 / 2025 година</p> <p style="text-align: right;">Срок: 20.09.2024 г. Отг. : директор</p> <p>2 . Извършване на инструктаж по охрана на труда</p> <p style="text-align: right;">Отг. : директор Срок : 16.09.2024 г.</p> <p>3.Актуализиране на СФУК в частта”Вътрешни правила за работната заплата”</p> <p style="text-align: right;">Отг.: директор Срок:30.09.2024г</p>
<p>Педагогически контрол:</p> <p>1.Правилно водене на задължителната документацията от учителите по групи /електронни дневници /</p> <p style="text-align: right;">Отг: директор Срок:м.септември 2024г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подържане на текущата хигиена <p style="text-align: right;">Отг. : мед. сестра Срок: постоянен</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оформяне на здравната документация по групи 	

<p>2.Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата.</p> <p>Срок :13.09.2024 г Отг. : директор</p>	<p>Отг. : мед. сестра Отг. : директор</p> <p>3. Проверка състоянието на здравните книжки на персонала</p> <p>Отг.: мед. сестра Срок : постоянен</p>	
--	---	--

	МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 г.	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>Педагогически съвет № 2</p> <p>1. Отчитане и анализ на резултатите от диагностиката за входното ниво на децата по групи</p> <p>Срок : 31.10.2024 г. Отг. : директор</p> <p>Квалификация с педагогическия екип :</p> <p>1, Семинар : ”Усъвършенстване уменията за общуване „</p> <p>Срок : 31.10.2024 г. Отг. : Г.Грозданчева</p>	<p>Педагогическо съвещание :</p> <p>1.Обсъждане на есенните тържества</p> <p>Срок : 31.10.2024г. Отг. : Комисия по худ. -твор.дейност</p> <p>Работа с родителите :</p> <p>1.Оформяне на родителски табла</p> <p>Отг. : директор,учители Срок :31.10.2024 г.</p> <p>2.Провеждане на родителски срещи по групи</p> <p>Отг. : учители Срок : 04.10.2024 г.</p>	<p>1.Трудова дисциплина-проверка на работно време на помощник- възпитатели</p> <p>Срок :31.10.2024 г. Отг. :директор.</p>

<p>Педагогически контрол :</p> <p>1. Проверка на отразяването на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на децата от Първа, Втора и Подготвителни групи в дневниците.</p> <p>Срок : 31.10.2024 г. Огг. : директор</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3</p> <p>1.Приемане на план за Тематична проверка: „Развитие на комуникативно-речевата активност на децата в духа на съвременните морални норми и поведение- залог за успеваемост”</p> <p>Срок :29.11.2024г. Огг. Директор</p> <p>Квалификация с пед. екип :</p>	<p>Хигиена и здравеопазване :</p> <p>1.Проверка на хигиенното състояние на обекта.</p> <p>Огг. : Комисия по хигиената Срок : 31.10.2024 г.</p> <p>2.Антропометрични измервания на децата :</p> <p>Огг.: Мед. сестра Срок : 31.10.2024 г.</p> <p>МЕСЕЦ НОЕМВРИ-2024</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ :</p> <p>1. Консултативна дейност чрез :</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговори - информационни табла <p>Огг.: учители Срок: постоянен</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ :</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1. Организация на профилактичните прегледи на персонала</p> <p>2. Проверка на документацията на ЗАС</p> <p>3. Проверка документацията по НАСРР системата</p> <p>4. Проверка на работното време на учители</p> <p>Огг. : директор</p>
---	--	--

<p>1,Семинар :” Специфичните функции на ДГ за осигуряване на адекватно образование,,</p> <p>Срок:29.11.2024 г, Отг,:Р.Неделчева</p>	<p>1.Беседа с пом. възпитатели : „Санитарно- хигиенни изисквания към помещенията в ДГ „</p> <p>Срок :29.11.2024 г. Отг. Мед. сестра</p>	<p>Срок : 29.11.2024 г.</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1.Проверка на задължителната документация, водена от учителите в Първа и Втора група .</p> <p>Срок: 29.11.2024 г. Отг.: директор</p>	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ :</p> <p>1. Разглеждане на предложения за коледна украса на ДГ за Коледа 2.Приемане на план-сценарии за Коледните тържества</p> <p>Отг. : гл. учител Срок :29.11.2024 г.</p>	
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕД, ЕКИП:</p> <p>1. Дискусия на тема :</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>Коледни тържества с децата по групи</p> <p>Отг. : учители</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Приключване на финансовата година</p> <p>Срок 16.12.2024 г.</p>
<p>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ-2024</p>		

<p>„ Стимули за развитие на комуникативно-речевата активност”</p> <p>Срок :20.12.2024 г. Отг : Гл. учител</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</p> <p>1.Проверка на посещаемостта на децата и обхвата им по групи</p> <p>Срок:20.12.2024г. Отг.: директор</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>Педагогически съвет № 4</p> <p>- Информация за Първия етап от Тематичната проверка ,обсъждане насоки за бъдещата</p>	<p>Срок : 20.12.2024 г.</p> <p>МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 г.</p> <p>ОГАНИЗАЦИОНО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p>	<p>Отг.: Директор</p> <p>2.Съставяне график за отпуски</p> <p>Срок : 20.12.2024 г. Отг. : директор</p> <p>5. Информация за организация на работа при зимни условия, епидемични ситуации и намален обем на работа</p> <p>Срок : 20.12.2024 г. Отг : директор</p> <p>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Изготвяне на поименно щатно разписание и актуализация на Списък-образец № 2</p>
---	--	--

<p>учеб.- възпитателна дейност</p> <p>Срок:31.01.2025 г Отг. : директор</p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕД, ЕКИП :</p> <p>1.Практикум – Работилница: „ Работливата Баба Марта „</p> <p>Срок :31.01.2025 г, Отг. : С.Боевска</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</p> <p>1.Проверка на месечното планиране в дневниците на Първа и Втора група</p> <p>Срок:31.01.2025 г. Отг.: директор</p>	<p>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025г</p>	<p>Отг. Директор Срок :31.01.2025 г.</p> <p>2.Проверка на организацията при подготовката , приготвянето и разпределянето на храната. Водене на необходимата документация</p> <p>Срок: 31.01.2025 г. Отг: директор</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕД, ЕКИП :</p> <p>Семинар на тема : „ Значението на социалното и емоционалното учене в ранното детство“</p> <p>Срок : 28.02.2025 г,</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>Педагогическо съвещание :</p> <p>1.Приемане на план-сценарии за Баба Марта</p> <p>Срок :28.02.2025г. Отг. :директор</p> <p>2. Организационни въпроси с подготовка на празника на мама</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Общо събрание : Финансов отчет за 2024 година</p> <p>Срок : 28.02.2025г. Отг.: директор</p> <p>1. Контрол по спазване Правилника за вътрешния трудов ред</p>

<p>Отг. : Г. Дукова</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ :</p> <p>1. Проверка на задължителната документация водена от учителите в Подготвителните групи</p> <p>Срок: 28.02.2025 г. Отг.: директор</p>	<p>Срок :28.02.2025 г. Отг. : директор</p> <p>МЕСЕЦ МАРТ-2025 г.</p>	<p>Срок :28.02.2025 г. Отг. :директор</p> <p>2. Проверка за спазване Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ- работно време на работещите в кухненския блок</p> <p>Срок:28.02.2025 г. Отг. : директор</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>Педагогически съвет № 5 :</p> <p>-Избор на издателство за работа на Подготвителни групи през учеб. 2025 / 2026 година</p> <p>Срок:31.03.2025 г. Отг. : директор</p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕД, ЕКИП:</p> <p>1,Дискусия:" КАК ДЕЦАТА СЪС СОП СЕ СПРАВЯТ ПО МЕТОДА НА МОНТЕСОРИ,,</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ:</p> <p>1. Информация за здравния статус на децата-заболяваемост,</p> <p>Отг. :31.03.2025 г. Срок. :мед. сестра</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред-спазване работното време от ЗАС</p> <p>Срок.:31.03.2025 г. Отг.: директор</p>

<p>Срок.:31.03.2025г. Отг.: К.Щерева</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ :</p> <p>1. Проверка на месечното планиране в дневниците на Подготвителните групи</p> <p>Срок: 31.03.2025 г. Отг.: директор</p>	<p>МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 г.</p>	
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</p> <p>1. Тематична проверка:</p> <p>„ Българският език и традиции- креативност в предаването и съхранението им в детската градина „</p> <p>Срок:30.04.2025 г. Отг. : директор</p> <p>2. Беседа :”Безопасно движение на пътя „</p> <p>Срок : 30.04.2025г. Отг. :К.Щерева</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ :</p> <p>1. Организация на празника Великден</p> <p>Срок .:15.04.2025 г. Отг. : директор</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Контрол по спазване на работно време от помощник-възпитателите</p> <p>Срок :30.04.2025 г. Отг. :директор</p>

МЕСЕЦ МАЙ 2025 г.		
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 6 :</p> <p>1. Доклад - анализ на учеб.- възп. работа в ДГ през учеб. 2023 /2024 г.</p> <p>2. Анализ на резултатите от Тематичната проверка Срок:30.05.2025 г. Отг. : директор</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ :</p> <p>1. Проверка на отразените в дневниците на групите резултатите от изходната диагностика Срок:30.05.2025 г. Отг. :директор</p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕД ЕКИП:</p> <p>1, Семинар на тема: ” Ефективността на приказкотерапията при работа със деца ,,</p> <p style="text-align: right;">Срок:30.05.2025г, Отг.: К.Парушева</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ:</p> <p>1. Изпращане на децата от Подготвителна група Срок.:30.05.2025 г. Отг.: учители от ПГ</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ :</p> <p>1.Организация на празника на детето Срок.:30.05.2025г Отг. :гл. учител</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ:</p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата Срок: 30.05.2025 г. Отг. : мед. сестра:</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p> <p>1.Изготвяне на график за частични ремонти Срок:30.05.2025 г. Отг. : директор</p> <p>2.Програма : „Диференцирано заплащане” Срок:30.05.2025 г. Отг.: директор</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време на Домакина Срок :30.05.2025 г Отг. : директор</p>

Годишният План за учебната 2024 / 2025 година на ДГ ”Златна рибка ,, е утвърден със Заповед № от 16 .09. 2024 г.

ДГ „Златна рибка” - гр. Бургас
СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

	Понеделник	Вторник	сряда	Четвъртък	петък
1 група	1.Околен свят 2.Физическа култура	1.БЕЛ 2.Музика	1.Физическа култура 2.Математика	1. Околен свят 2.Изобразително изкуство	1.Конструирани и технологии
<i>Следобеден режим</i>	1.Физическа култура	1.Музика 2.БЕЛ	1.Математика	1.Изобразително изкуство	1 Конструирани и технологии
2 група	1. Околен свят 2. Физическа култура	1. БЕЛ Музика	2. 1.Математика 2. Физическа култура	1.Околен свят 2. Конструирани и технологии	1.БЕЛ 2.Изобразително изкуство
<i>Следобеден режим</i>	1.Математика	1.Изобразително изкуство	1.Музика	1.БЕЛ 2.Физическа култура	1.Конструирани и технологии
3 група	1.Околен свят 2.БЕЛ	1. Математика 2.Музика	1.Математика 2.БЕЛ 3.Физическа култура	1.Околен свят 2.Изобразително изкуство	1. Конструирани и технологии 2. Физическа култура
<i>Следобеден режим</i>	1.Изобразително изкуство	1. Околен свят 2.Музика	1.Математика	1.БЕЛ	1. Конструирани и технологии 2. Физическа култура
Подготвителна група	1.Околен свят 2.БЕЛ	1.Математика 2.Музика 3.Физическа култура	1. БЕЛ 2.Околен свят	1.Математика 2.Изобразително изкуство	1.Конструирани и технологии 2.Физическа култура
<i>Следобеден режим</i>	1. Околен свят	1.БЕЛ 2. ИИ	1.Математика	1.БЕЛ 2. Музика	1. Конструирани и технологии 2.ФК

--	--	--	--	--	--